

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("narodne novine" broj 10/97., 107/07 i 94/13) i članka 16. statuta Dječjeg vrtića Bubamara Upravno vijeće na 1. sjednici Upravnog vijeća od dana 14. 1 2021.. godine donosi Dopune i izmjene

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bubamara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bubamara, Prilaz Andrije Hebranga 10, 43000 Bjelovar (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. U novu pedagošku godinu upisuju se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispišu iz Vrtića. Sve do popune kapaciteta sukladno Državnom pedagoškom standardu, a u skladu s potrebama Grada Bjelovara uz suglasnost Osnivača. Upravno vijeće skladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje uz suglasnost Osnivača, o upisu djece u pedagošku godinu.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti. Upis djece koja imaju prebivalište na području drugih općina, vršiti će se u skladu s predhodnim točkama, ukoliko su upisana sva djeca s područja Grada Bjelovara. Djeca zaposlenika imaju izravan upis u programe Vrtića, a u skladu s važećim pedagoškim standardima. Cijenu programa utvrđuje Upravno vijeće svojom odlukom.

Članak 4.

Kriterij za prijem djece u Vrtić primjenjuje se za Zahtjeve za upis primljene po oglasu prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97 i 107/07)

Članak 5.

Metoda bodovanja:

- 1. Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata-10 bodova**
- 2. djeca zaposlenih roditelja koji već imaju najmanje jedno dijete u 10-satnom programu Vrtića**
- 3. Djeca zaposlenih roditelja-5 bodova**
- 4. Djeca s poteškoćama u razvoju-uz predočenje nalaza, prvostupanjskog vještačenja i mišljenja Centra za socijalnu skrb, preslike medicinske dokumentacije, te ako Vrtić ispunjava uvijete za odgoj i obrazovanje djeteta s teškoćama u razvoju.-ne podliježu postupku bodovanja**
- 5. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu.- 5 bodova**

Članak 6.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zamolbe podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju stručne procjene o hitnosti smještaja djeteta u vrtić, a ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,**
- za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde poslodavca o zaposlenju roditelja**
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – rodni list djeteta**
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta**

Članak 8.

Zamolba za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zamolbu podnositelja/ice s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina, tj. Vrtić ne raspolaže upisnim kapacitetima za tu dobnu skupinu.

Članak 9.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića/jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Upis djece koja imaju prebivalište na području drugih općina, vršit će se u skladu s prethodnim točkama, ukoliko su upisana sva djeca s područja Grada Bjelovara koji su iskazali potrebu za cjelodnevnim redovitim programom Vrtića te sukladno prostornim mogućnostima Vrtića i Državnom pedagoškom standardu.

Članak 11.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine vrši OBJAVU UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje. Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića koji je naveden u oglasu.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,**
- domovnicu djeteta**
- presliku potvrde o djetetovom OIB-u**
- kopije osobnih iskaznica oba roditelja**
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice roditelja,**
- potvrdu o radnom statusu roditelja, rješenje o invalidnosti, rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć, dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.**
- liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prilikom upisa u vrtić (ne smije biti starija od 30 dana)**

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 14.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik

.Povjerenstvo je dužno najkasnije za 30 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa

Članak 15.

Rezultati upisa kao i lista s imenima djece koja su ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića u obliku liste koja sadrži -šifru djeteta sukladno provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/2018),Rezultati upisa na oglasnoj ploči objavljuju se 8 dana.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 17.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe .Nepravovremenu žalbu ,anonimnu žalbu Upravno vijeće će odbaciti.Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku.Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 18.

Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu-Osnivaču.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće - Povjerenstvo)što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

Članak 19.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donijetog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 21.

Djeca koja po zahtjevu o upisu nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog, mogu se, prema odluci Povjerenstva, upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- **izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,**
- **ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,**
- **nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,**
- **odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,**
- **najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,**
- **dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,**
- **izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.**

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- **ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,**
- **surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,**
- **osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,**
- **omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,**
- **upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Bjelovaru.**
- **upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,**
- **upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama**

djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima djetete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

4.MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

članak 24.

Sudjelovanje roditelja u cijeni redovnog programa vrtića utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća i iznosi 500,00 kn.Za roditelje na području grada Bjelovara koji sufinancira program s 1000,00 kn,po djetetu.Sve općine koje sufinanciraju manji iznos roditelji moraju namiriti iznos do pune ekonomske cijene koja iznosi 1500,00 kn.Za drugo dijete korisnika programa ostvaruje se popust u iznosu od 20% koji će sufinancirati grad Bjelovar kao i ukupni iznos za treće dijete.

"Roditelji s troje i više djece u vrtiću ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa,a Grad Bjelovar će za treće i svako slijedeće dijete u vrtiću preuzeti plaćanje u cijelosti ako je prvo i drugo polaznik osnovne škole.Roditelji prilažu dokumentaciju u skladu s Javnim pozivom -odlukom Upravnog vijeća.Roditelju se izdaje Riješenje .

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:601-05/21-01/1

UR.BROJ:2103/01-20-01-21-1

U Bjelovaru,14.1.2021. godine

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA:

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 14.1.2021.godine, a stupio je na snagu dana 21.1.2021.godine.

RAVNATELJ:
