

Temeljem članka 53. stavka 1. Zakona o ustanovama ("NN", broj NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("NN"10/97,107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Bubamara" na sjednici održanoj 20. ožujka 2014. godine nakon dobivene suglasnosti osnivača donosi:

STATUT

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića "Bubamara",
- (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), oblik i sadržaj pečata,
- predstavljanje, zastupanje Dječjeg vrtića,
- djelatnost Dječjeg vrtića,
- Nacionalni kurikulum i kurikulum Dječjeg vrtića,
- upravljanje Dječjeg vrtića te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- imovina Dječjeg vrtića,
- radnici Dječjeg vrtića,
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- opći akti Dječjeg vrtića,
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića,

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja i **obrazovanja**, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i **obrazovanju** (u daljnjem tekstu: Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s navedenim poslovima ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom. U pravnom prometu s trećim za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Bjelovaru, broj Tt-14/29-4 , MBS: 010089837; u Bjelovaru, 10. siječnja 2014. godine.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića je fizička osoba Amanda Džaferović, P. Andrije Hebranga 10, Bjelovar. (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: UP/I-601-02/13—01/00021, URBROJ: 533-18-13-0005, Zagreb, 4. rujna, 2013.

2. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje pod nazivom **Dječji vrtić Bubamara**.

Sjedište dječjeg vrtića je u **Bjelovaru, P. Andrije Hebranga 10**.

Dječji vrtić obavezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži : grb Republike Hrvatske , naziv: "Republika Hrvatska" i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promjeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon izvršenosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada dječjeg vrtića u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti sa radom, odnosno započeti s rado u promijenjenim uvjetima.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev iz prethodnog članka.

Članak 8.

U radu i poslovanju vrtić koristi jedan pečat sa grbom Republike Hrvatske i jedan štambilj. Štambilj je četvrtastog oblika na kojem je ispisan naziv i sjedište dječjeg vrtića.

Pečat s grbom Republike Hrvatske,okruglog je oblika,promjera 38 mm,na kojem je uz rub ispisan natpis :Republika Hrvatska,naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi dječji vrtić u okviru javnih ovlasti.

Štambilj je četvrtastog oblika 38 mm i širine 14 u kojem je upisan tekst : DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA,Prilaz Andrije Hebranga 10,BJELOVAR.

Štambilj služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje-ovjeru akata i isprava u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata,naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

3.PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova,osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5,000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa gore utvrđenog, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore na osnovi prethodno donesene odluke Upravnog vijeća,uz suglasnost Osnivača

Članak 10.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine djelatnike Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti.

4.DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- ostvarivanje redovitih programa njege,odgoja,obrazovanja, zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi.
- ostvarivanje programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- ostvarivanje programa za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- ostvarivanje programa predškole,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog,vjerskog i sportskog sadržaja,
- ostvarivanje drugih programa sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Pored djelatnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1.ovog članka,ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz utvrđenu djelatnost.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja,dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program,dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja novih programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti za nove programe.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 13.

Dječji vrtić može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 14.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na osnovi Godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 01.rujna tekuće godine do 31.kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

5. NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu : nacionalni kurikulum) i kurikulum dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetacijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njima se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja upis djece temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se do 30. lipnja tekuće godine.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Način ostvarivanja prednosti propisuje Osnivač svojim aktom.

Akt utvrđen u prethodnom stavku ovog članka donosi se do početka lipnja tekuće godine.

Članak 18.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 19.

U dječjem vrtiću provode se programi:

1. za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje,

2. za darovitu djecu, po programu kojeg utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje,
3. zdravstvene zaštite djece, higijeni i pravilne prehrane, po programu kojeg utvrđuje ministar zdravstva uz suglasnost Ministra nadležnog za obrazovanje,
4. socijalne skrbi po programu koje utvrđuje ministar rada i socijalne skrbi uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

5. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovanih radnika, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova gore navedenih poslova.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 21.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječanstva i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjen na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovog članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela u stavku 3. ovog članka.

Ako osoba u radnom odnosu bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz stavke 3. ovog članka, dječji vrtić kao

poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanoga ili ugovorenoga otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu a nakon isteka toga roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac saznao da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljavanja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili ne profesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djeteta.

Članak 22.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz prethodnog članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

Članak 23.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili ne profesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 24.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 25.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnoga, poludnevnoga, višednevnoga ili kraćega dnevnog boravka.

Članak 26.

Dječji vrtić ustrojava rad s djecom predškolske dobi u jasličkim i vrtićkim skupinama.

Članak 27.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedno vrijeme raspoređuje se u pravilu pet radnih dana.

Tijekom radnog vremena Dječji vrtić uređuje od 6,00 do 16,30 sati.

Dječji vrtić dužan je na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način izvijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih radnika uređeno je godišnjim planom i programom rada za svaku pedagošku godinu, a ostalih radnika Odlukom ravnatelja.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

6 UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 29.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova

- tri (3) člana imenuje Osnivač
- **jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika**
- **jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge**

Članak 30.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 31.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

Članak 32.

Odgoviteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgoviteljskog vijeća. Svaki član Odgoviteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 33.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja. Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Odgoviteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

Članak 34.

Izbor člana Upravnog vijeća iz redova roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Članak 35.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako na sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 36 .

Upravno vijeće ima predsjednika. Predsjednik Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.
Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se iz redova članova koje je imenovao Osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika.

Članak 37.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladne odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća

Članak 38.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje, te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 39.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 40.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od trideset dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 41.

Upravno vijeće

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
-Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rad, uz prethodnu suglasnost

- Osnivača,
- Godišnji plan i program rada,
 - Druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
 - Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića.

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju i opterećivanju nekretnine i druge materijalne imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 5,000,00 kuna,
- o otuđivanju nekretnine ili druge kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića, bez obzira na njenu vrijednost,
- o upisu djece i o mjerilima upisa,
- o davanju u zakup građevine i prostora Dječjeg vrtića ili promjeni namjene građevina i prostora,

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelje i stručne suradnike,
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje o prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobra za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika,

4. predlaže Osnivaču:

- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić,
- pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana,

5. bira:

- predsjednika Upravnog vijeća,
- bira članove radnih skupina Upravnog vijeća,

6. razmatra

- ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
- izvješća ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića,
- prijedloge i predstavke građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad

Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu,aktom o osnivanju,ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom,aktom o osnivanju i ovim Statutom,a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost Dječjeg vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova te o nabavci kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 5.000,00 kuna,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut,Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića
- podnosi izvješća o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća,predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- osniva stručna i savjetodavna tijela te utvrđuje djelokrug njihova rada,
- skrbi se o provedbi odluka Upravnog vijeća,Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana,
- nalaže djelatnicima izvršenje pojedinih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom,drugim zakonima,aktom o osnivanju,ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 43.

Ravnatelj može,u okviru svojih ovlaštenja,dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 44.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

Članak 45.

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je Osnivaču u roku od petnaest dana od dana natječajnog roka.

Članak 46.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovu pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvješćuju o imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja se tužbom kojim se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 48.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i drugim propisima, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih Zakonom i drugim propisom, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 49.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 50.

Stručno tijelo

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta mjesečno u jednoj pedagoškoj godini.

Sjednica se obavezno mora održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu.

Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akta o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- predlaže izvedbene programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane,

socijalne skrbi i sl.

- Ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića,
- skrbi se o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 53

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnovati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića te stručni djelatnici drugih ustanova i tijela.

7 RODITELJI I SKRBNICI

Članak 54.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na druge načine.

Članak 55.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača

Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika uređuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

8 IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 56.

Dječji vrtić ima imovinu.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.

Dječji vrtić raspolaze imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 57.

Ako dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je uporabiti za obavljanje i razvoj vrtićke djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

O uporabi vrtićke dobiti može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 58.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 59.

Dječji vrtić može stjecati i opterećivati imovinu do 5.000,00 kn.

Za stjecanje i opterećivanje imovine veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka Dječji vrtić mora pribaviti predhodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine ili drugu imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može dati u zakup vrtićke građevine i prostore niti mijenjati namjenu prostora Dječjeg vrtića bez suglasnosti Osnivača.

9. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 60.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 61.

Iznimno, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 62.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz predhodnog stavka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 63.

Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 64.

Odgojitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivanju radni odnos kao pripravnici. Pripravnički staž traje godinu dana nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravnik koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar prosvjete i športa.

Članak 65.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluka o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1.ovog članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelja ili stručnog suradnika oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3.ovoga članka

prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 66.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuje se općim aktima Dječjeg vrtića. Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

10. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 67.

Dječji vrtić ostvaruje sredstava za rad iz proračuna Grada, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga) te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 68.

Raspored svojih prihoda i izdataka dječji vrtić utvrđuje financijskim planom. Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Članak 69.

Dječji vrtić obavlja računovodstveno-financijsko poslovanje u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Pravilnikom o računovodstvu Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustroj i način obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova.

11. OPĆI AKTI

Članak 70.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

- Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o štetnosti duhanskih proizvoda,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 71.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Osnivača, upravnom tijelu županije nadležnoj za odgoj i obrazovanje te ministarstvu prosvjete i športa.

Članak 72.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

12. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

13. ZAKONITOST RADA

Članak 75.

Provedbu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona nadzire: Ministarstvo nadležno za obrazovanje i prosvjetna inspekcija; Ministarstvo zdravstva – zdravstvena i sanitarna inspekcija te Ministarstvo rada i socijalne skrbi, u granicama svojeg djelokruga rada.

14. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 76.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci za svaku pedagošku godinu.

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju Dječji vrtić vodi na obrascima koje propiše ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju na obrascima koje propiše ministar zdravstva.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive, mjere i način postupanja u slučaju izvanrednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova osnivača.

Članak 78.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid zakonom ovlaštenim tijelima odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 80.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Članak 82.

Odgojitelji i stručni suradnici u radu s predškolskom djecom osobitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

Članak 83.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanje informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 84.

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način,

odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,

2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 85.

U dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

Članak 86.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 87.

Ovaj Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće nakon prethodne suglasnosti osnivača. Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića. Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost dana 20. ožujka 2014. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG

VIJEĆA

Statut je objavljen je na oglasnoj ploči dana 21. ožujka, 2014. godine i stupio je na snagu 29. ožujka 2014. godine.

RAVNATELJ

KLASA: 601-01/14-01/2
URBROJ: 2103/01-20-01-14-1

U Bjelovaru, 29.ožujka 2014.godine